



求人番号

33010-22526741

事業所番号

3301-626379-9

受付年月日 令和6年6月25日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A31	B41		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

033-01
034-01

産業分類

749	その他の技術サービス業
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	ゼブ カフシキガイシャ Z E B 株式会社
所在地	〒700-0904 岡山県岡山市北区柳町2丁目11-20ダイトクビル8階北 ホームページ https://www.zeb.co.jp/

2 仕事内容

職種	事務員
仕事内容	1. 事務手続き：行政への各種手続きの書類作成や申請業務を行います。 2. 営業用手続き：指名願いの作成および申請業務を担当します。 3. 電話の対応：会社にかかってくる電話の一時対応を行います。 4. 業務支援：報告書の文書チェックやデータ入力などの支援業務を行います。 5. 会計事務：日常的な会計処理や経費精算などの業務を行います。 多岐にわたる事務業務をサポートしていただける方を募集しています。経験者優遇。ご応募お待ちしております。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-0904 岡山県岡山市北区柳町2丁目11-20ダイトクビル8階北 岡山駅 から 徒歩15分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢による年齢制限		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 指名願いの提出の経験、会計事務経験、文書校正の経験		
必要スキル	WORD、EXCELが使えることが条件となります。EXCELは関数ができることが求められます。WORD、EXCELのOJTはありません。		
必要免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 簿記実務検定2級 あれば尚可 パソコン【ワープロ】可 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 300,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0日)
	200,000円 ~ 300,000円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	



事業所名	ZEB 株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 70歳)	再雇用制度 あり (上限 71歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 令和 5年 資本金 999万円 労働組合 あり
事業内容	建築物のCO2削減を図ることで持続可能な社会を目指します。ZEB (ネットゼロエネルギービル) の実現支援やデータセンターの設備性能検証などのサービスを提供しています。	
会社の特長	「Beyond Zero Emission」を掲げ、テクノロジーでZero Emissionを超えた価値と未来を実現することを目指します。従業員が業務に集中できる環境を整備します。	
役員/代表者名	代表取締役 山口 卓勇	法人番号 2260001038623
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

当社は静かな事務所で、物静かで安定して業務に携われる方を募集しています。WORDではスタイルの設定や校閲機能の使用が必須であり、EXCELでは関数の使用が求められます。これらのスキルを活かして、事務業務をスムーズに進めていただける方を歓迎します。

業務内容には、行政への各種手続き書類の作成や申請、指名願いの作成・申請、電話対応、報告書の文書チェックやデータ入力、会計処理などが含まれます。事務手続きなどについては、わかる範囲で教えますが、ご自身で調べて対応していただくこともあります。

経験者を優遇しますが、新しいことに積極的に取り組む姿勢を持っている方であれば、未経験でも応募を歓迎します。質の高い業務を効率的に進めるために、当社ではテクノロジーの活用を重視しています。

静かで落ち着いた環境で、専門知識とスキルを活かして業務に取り組みたい方、共に成長しながら働きましょう。ご応募をお待ちしております。
「オンライン自主応募可」自主応募の場合は紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒700-0904 岡山県岡山市北区柳町2丁目11-20ダイトクビル8階北 岡山駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ジョブ・カード () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	代表取締役 ヤマグチ タクオ 山口 卓勇 電話番号 086-201-1894 FAX 086-201-1976 Eメール soumu@zeb.co.jp	内線 ()	